PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla - 08 de marzo 2023

Señor (a)
YASERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4509381**
Coordinador Académico
Dependencia Administrativo
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: (CO1.PCCNTR.4509381) del Año (2023)

José Dario Montoya Ortega, identificado con la cedula de ciudadanía No. 72003079 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación complementaria virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma **TDIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** $(18.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** $(3.650.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el Área de Calidad; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Complementaria Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	- Planear la formación complementaria virtual a las fichas asignadas por mes. - Publicación de cronogramas - Publicación de anuncios por unidad	LMS Territorium, Fichas: * 2711711 * 2711713 * 2711714 * 2711715
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	- Sesiones en línea al inicio de cada unidad - Ingreso diario a los cursos - Atención y respuestas diarias en foros - Evaluación de actividades y retroalimentación.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
3	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.		
4	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	- Sesiones en línea al inicio de cada unidad - Ingreso diario a los cursos - Atención y respuestas diarias en foros - Evaluación de actividades y retroalimentación.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
7	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	- Sesiones en línea al inicio de Ingreso diario a los cursos - Atención y respuestas diarias - Evaluación de actividades y Sesiones en línea al inicio de - Ingreso diario a los cursos	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
8	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices.		
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Sesiones en línea para compartir normas y reglas de la formación profesional integral.	LMS Territorium, Fichas:

13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.		*2711711 *2711713 *2711714 *2711715
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	- Divulgación de programas de formación. - Apoyo en conformación de bolsas corporativas.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Cuidar y custodiar equipos de la entidad a cargo.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
16	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.	Inscripción en el proceso de certificación de evaluación y certificación de competencias laborales.	N.A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715
19	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto del Atlántico que el SENA indique.	- Sesiones en línea al inicio de cada unidad - Ingreso diario a los cursos - Atención y respuestas diarias en foros - Evaluación de actividades y retroalimentación.	LMS Territorium, Fichas: *2711711 *2711713 *2711714 *2711715

No se presenta Informe legalización desplazamiento Contratista GTH-F-087, porque no aplica en las actividades desarrolladas y los resultados del proceso de formación virtual. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446821041 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

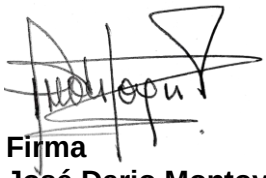
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
José Dario Montoya Ortega
Contratista
C.C. No. 72.003.079

Recibí a satisfacción:

Firma
YASERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA SUPERVISORA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509381
Coordinador Académico